



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr zapytania: 18/8.1.1/K/2014

Rzeszów, 22.12.2014 r.

## Zapytanie ofertowe

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 14 000 € netto

Na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata kieruje zapytanie o przedstawienie oferty na przeprowadzenie doradztwa związanego ze szkoleniami dla pracowników MMŚP z województwa małopolskiego.

#### I. Informacje ogólne o Projekcie:

Tytuł projektu: Wsparcie małopolskich przedsiębiorstw w formie planowych programów szkoleniowo-doradczych dla kadr pracowniczych

Nr umowy: UDA-POKL-08.01.01.12.211/12-00

Priorytet: VIII Regionalne Kadry Gospodarki

Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie: 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Okres realizacji: 01.02.2014 – 30.06.2015

Obszar realizacji: województwo małopolskie

#### II. Odbiorcy usługi:

Uczestnicy Projektu: pracownik 1 przedsiębiorstwa z terenu województwa małopolskiego.

#### III. Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczych i zarządzania oraz podobne

79411000-8 – Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **IV. Zakres usługi – opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa związanego ze szkoleniem pn. „Doskonalenie umiejętności menadżerskich”, dla pracownika z 1 przedsiębiorstwa, przeciętnie **8 godzin**:

Doradztwo związane ze szkoleniami ma na celu:

- uzupełnienie wiedzy zdobytej w trakcie szkolenia, wraz z przedstawieniem praktycznych rozwiązań w jej wykorzystywaniu na danym stanowisku i w firmie.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i dokumentowania wykonanych usług zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzory dokumentacji dostarczy Zamawiający.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności:

1. Koszty doradcy i prowadzenia usługi doradczej mającej na celu uzupełnienie wiedzy zdobytej na szkoleniu;
2. Koszty dojazdów i ewentualnych noclegów doradcy;
3. Prowadzenie dokumentacji usługi doradczej, spełniające wymogi PO KL;
4. Inne koszty konieczne do prawidłowej realizacji usługi.

#### **V. Termin i miejsce wykonania usługi:**

Termin każdego doradztwa zaplanowany zostanie przez Wykonawcę na podstawie harmonogramu doradztwa, który zostanie przekazany przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Doradztwo rozpocznie się po rozpoczęciu szkolenia, do którego jest skierowane, a zakończy nie później niż 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi doradczej.

Zmiana harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy musi zostać każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

Usługa będzie realizowana na terenie województwa małopolskiego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **VI. Kryteria dostępu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą/doradcą, która/który posiada min. 5-letnie doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia, którego dotyczy doradztwo, bądź doświadczenie w doradztwie w tym zakresie.

Z udziału w Zamówieniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Rozdział 3 – Ogólne zasady kwalifikowania wydatków, 3.1.3.1. Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności, pkt. 8) obowiązujących od dnia 01.05.2014 r.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. W razie nienależytego lub sprzecznego z umową wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania.
3. Z tytułu niewykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca usługi zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3% całkowitej wartości oferty za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.
4. Z tytułu rozwiązania przez Zamawiającego umowy o wykonanie usługi z winy Wykonawcy, bądź na wniosek Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wartości umowy. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

### **VIII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów**

Z uwagi na fakt, że Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata nie jest zobowiązany do stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania. Wybór najbardziej korzystnej oferty nastąpi na skutek porównania otrzymanych ofert. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie potencjalnych wykonawców, którzy ubiegali się o realizację zamówienia.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w tekście oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

1. Cena – 75 pkt. – liczona według wzoru:

$$Pc = (Cn:Co) \times Wc$$

Pc - wartość punktowa ceny

Cn – najniższa oferowana cena

Co - cena oferty ocenianej

Wc – waga ceny

2. Posiadane przez osobę/ doradcę wskazaną przez Wykonawcę doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia, którego dotyczy doradztwo, bądź doświadczenie w doradztwie w danym zakresie – min. 5 lat – 25 pkt. - liczone według wzoru:

$$Pd = (Do:Dn) \times Wd$$

Pd - wartość punktowa doświadczenia

Dn – najwyższe oferowane doświadczenie

Do - doświadczenie oferty ocenianej

Wd – waga doświadczenia

Oferta zostanie oceniona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty życiorysie zawodowym **osób wskazanych do realizacji zamówienia.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty – wymagania formalne**

Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym integralną część zapytania ofertowego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

#### **Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na adres:**

Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata

ul. Juliusza Słowackiego 20

35-060 Rzeszów

Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 18/8.1.1/K/2014, Projekt: „Wsparcie małopolskich przedsiębiorstw w formie planowych programów szkoleniowo-doradczych dla kadr pracowniczych”.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
3. Życiorys zawodowy osób wybranych do realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć do dnia 9.01.2015 r., do godz. 16.00 (liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany powyżej adres).

#### **X. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia niekompletnej oferty (tj. oferty bez któregośkolwiek z wymaganych załączników).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania z uzasadnionych przyczyn, bez wybrania oferty.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Izabela Chomińska, tel: 17 862 62 69, e-mail: dotacje@ida-system.pl.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - wzór
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wzór.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik 1**

**Nr zapytania: 18/8.1.1/K/2014**

**Formularz ofertowy**

.....  
**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
**Miejscowość i data**

W odpowiedzi na zapytanie o przedstawienie oferty na przeprowadzenie doradztwa związanego ze szkoleniami dla pracowników MMŚP z województwa małopolskiego w ramach projektu „Wsparcie małopolskich przedsiębiorstw w formie planowych programów szkoleniowo-doradczych dla kadr pracowniczych” realizowanego przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata, składam ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia według następujących cen brutto:

**DORADZTWO DO SZKOLENIA: „DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI MENADŻERSKICH”**

<b>Oferowana cena brutto za przeprowadzenie 1 h doradztwa dla 1 osoby</b>	..... złotych (słownie: ..... zł)
<b>Oferowana cena brutto za przeprowadzenie doradztwa dla 1 osoby – przeciętnie 8h</b>	..... złotych (słownie: ..... zł)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oświadczam, że cena brutto wskazana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.
7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Uwagi Wykonawcy: .....
9. Do oferty załączam następujące dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia: .....

**Miejscowość**

.....

**Podpis Wykonawcy**





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik 2**

**Nr zapytania: 18/8.1.1/K/2014**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że

.....  
**Nazwa Wykonawcy**

nie jestem powiązana/-y z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Rozdział 3 – Ogólne zasady kwalifikowania wydatków, 3.1.3.1. Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności, pkt. 8) obowiązujących od dnia 01.05.2014 r.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, do wstrzymania realizacji istniejących zleceń i powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dnia Zamawiającego na piśmie.

....., dnia: .....  
**Miejscowość**

.....  
**Podpis Wykonawcy**

